

INTEGRAAL EVENEMENTENBELEID

Gemeente Heeze-Leende



Veiligheid Vergunningen en Handhaving
Januari 2012

Colofon

Uitgave

Gemeente Heeze-Leende
Afdeling Veiligheid Vergunningen en Handhaving

Datum

Januari 2012

INHOUDSOPGAVE

	<i>pagina</i>
1. INLEIDING	5- 6
2. EVENEMENTEN IN HEEZE-LEENDE	
2.1 Evenementen in Heeze-Leende	7
2.2 Evenementenlocaties	7
2.2.1 Evenement in strijd met bestemmingsplan	7
2.2.2 Spreiding van evenementen	7- 8
3. EVENEMENTEN: WANNEER EEN VERGUNNING?	
3.1 Definitie evenement	9
3.1.1 Evenement in een gebouw of openbare grond	9-10
3.2 Onderscheid in evenementen door gebruik van risicoscan	10
3.2.1 Evenementen (klasse A)	10-11
3.2.2 Vergunningsplichtige evenementen (klasse B en C)	11
4. EVENEMENTEN:	
4.1 Aanvraag	12
4.1.1 Inhoud aanvraag	12-13
4.2 Beoordeling en vergunning	13
4.3 Weigering van vergunning	13
4.3.1 Weigeringsgronden	13-14
4.4 Intrekken of wijzigen van vergunning	14
4.5 Vergunning toekennen of weigeren	14
4.6 Publicatie	14
4.7 DIGIMAK	14
4.8 Voorwaarden en richtlijnen	15
4.8.1 Openbare orde en veiligheid	15
4.8.2 Brandveiligheid	15-16
4.8.3 Volksgezondheid	16
4.8.4 Milieu en geluid	17-19
4.8.5 Verkeer	19
4.8.6 Communicatie	20
4.8.7 Bijzondere activiteiten	20-21
4.8.8 Reclame	21
5. EVENEMENTEN: KLASSIFISERING, PRODUCERELE EN INHOUDELIJKE ASPECTEN	
5.1 Klasse A evenementen	22
5.1.1. Evenement voldoet niet aan artikel 2.25 lid 2 APV	22
5.1.2 Evenement voldoet aan artikel 2.25 lid 2 APV	22-23
5.1.3 Opschalen	23
5.2. Klasse B evenementen	23
5.2.1 Procedurele en inhoudelijke aspecten	23
5.2.2 Advies	23
5.3 Klasse C evenementen	24
5.3.1 Veiligheidsplan	24
6. EVENEMENTEN: BETROKKEN PARTIJEN	
6.1 Omwonenden/ondernemers/bezoekers	25
6.2 De organisator	25
6.3 Locatie-eigenaar	25
6.4 De gemeente	25
6.5 Operationele diensten	26
6.6 Rijksinspecties	26

7.	EVENEMENTEN: FASILITERING DOOR DE GEMEENTE	
7.1	Gemeentelijke leges	27
7.2	Financiële ondersteuning	27
7.3	Gebruik van materiaal	27
8.	EVENEMENTEN: HANDHAVING	
8.1	Wanneer controle	28
8.2	Waarop controle	28
8.3	Instrumenten	28

BIJLAGEN

- A. Formulier meldingsplichtige evenementen
- B. Formulier aanvraag evenementenvergunning
- C. Proces: start van het proces
- D. Proces: meldingsplichtige evenementen (klasse A)
- E. Proces: vergunningsplichtige evenementen (klasse B)
- F. Risicoscan
- G. Checklist GHOR
- H. Voorschriften meldingsplichtige evenementen
- I. Voorschriften vergunningsplichtige evenementen
- J. Veiligheidsplan klasse C evenementen

1. INLEIDING

Evenementen zijn belangrijk voor een gemeente. Evenementen brengen de gemeente tot leven, het imago wordt verbeterd, toeristen worden aangetrokken en evenementen kunnen de leefbaarheid en saamhorigheid in een gemeente vergroten. Ook de economische situaties van verschillende partijen worden verbeterd door het organiseren van evenementen. Deze positieve kanten hebben ook een keerzijde. Een evenement veroorzaakt ook overlast. Zo kan er sprake zijn van geluidsoverlast, verkeersopstoppingen of omleidingen die de leefbaarheid tijdelijk aantasten. Daarnaast speelt ook de veiligheid tijdens evenementen een belangrijke rol. Door middel van integraal evenementenbeleid creëert een gemeente een balans tussen deze positieve en negatieve kanten van het houden van evenementen.

De evenementenvergunning is een belangrijk instrument om wildgroei van evenementen te voorkomen en daardoor ook de openbare orde en veiligheid te bewaken. De vergunningverlening van evenementen is een structurele aangelegenheid waarbij elk evenement zijn eigen tijdsplan heeft. In deze nota worden regels gesteld en procedures beschreven voor het verlenen van een vergunning waardoor er een eenduidig beleid kan worden gevoerd. De nota dient ter verduidelijking en verdieping van wat in de APV is vastgesteld. Deze nota geeft duidelijkheid aan de organisator, de omwonenden, de middenstand en aan de ambtelijke organisatie zelf. Daarnaast wordt met deze nota naar een evenwicht gewerkt tussen de positieve kanten van evenementen en de leefbaarheid en imago van de gemeente.

Het doel van deze nota behelst een toetsingskader te creëren welke toegepast wordt door de gemeente, als eindverantwoordelijke, om evenementen veilig, beheersbaar en ordelijk te laten verlopen. De nota beoogt met dit wettelijk beleidskader tevens duidelijkheid en transparantie te bieden voor organisatoren, bezoekers en omwonenden. Tot slot dient de nota een duidelijk beleid weer te geven inzake de dienstverlenende en faciliterende rol van de gemeente in het kader van evenementen.

Visie

Gemeente Heeze-Leende heeft een algemene visie vastgesteld: *“Wij willen werken aan een goede, veilige en levendige gemeente waar men zich welkom voelt en het aangenaam wonen, werken en verblijven is.”*

Binnen ons evenementenbeleid willen we *“sociale, culturele, sportieve en culinaire evenementen stimuleren. Hierbij kiezen we nadrukkelijk voor kwaliteit boven kwantiteit.”*

Een uitbreiding van het aantal evenementen¹ op het gebied van sport, kunst en cultuur, natuur en culinair is mogelijk wanneer zij kwalitatief hoogwaardig² zijn en een positieve uitstraling hebben op de kernen en haar bewoners.

Ambitie

De ambitie van gemeente Heeze-Leende is om bewoners en bezoekers een gevarieerd aanbod aan evenementen, in sport, cultuur, natuur, muziek, culinair te kunnen aanbieden.

Evenementen in Heeze-Leende staan verder bekend als “veilig, sfeervol gastvrij, verrassend en kwalitatief hoogwaardig”.

Deze ambitie vraagt om een integraal evenementenbeleid, dat samenhangt met andere beleidsvelden en moet aansluiten bij reeds bestaand beleid:

- veiligheids- en handhavingsbeleid: ordelijk verloop van evenementen, veilige evenementen, tegengaan en beperken van overlast, verkeersveiligheid, toezicht en handhavingsbeleid;
- brandweerbeleid: de Beleidsregels Bereikbaarheid en Bluswatervoorziening en Brandbeveiligingsverordening regelen deze bij evenementen;

¹ Klasse A of B evenementen, met een laag tot gemiddeld risiconiveau.

² Een hoogwaardig evenement:

- ✓ draagt bij aan de visie en ambitie zoals opgenomen in het evenementenbeleid
- ✓ is professioneel georganiseerd
- ✓ is veilig en gastvrij
- ✓ heeft aandacht voor duurzaamheid
- ✓ heeft aandacht voor omgeving en openbare orde
- ✓

- economisch beleid: gezond ondernemersklimaat, goede kwaliteit en uitstraling van evenementen, gevarieerd aanbod en kansen voor ondernemers;
- ruimtelijk beleid: met name het bestemmingsplan, ruimtelijke ontwikkelingen en de locaties van de evenementen, wat is mogelijk en wenselijk;
- milieubeleid: tegengaan van geluidshinder, verontreiniging en dergelijke;
- recreatie en toerismebeleid: evenementen hebben een aantrekkingskracht voor toerisme en bieden een recreatiemogelijkheid.
- gezondheidsbeleid: alcoholmatiging en bevorderen (sociale) hygiëne bij evenementen.
- beheer en onderhoud van de openbare ruimte: evenementen vinden plaats in de openbare ruimte. Deze mogen geen belemmering zijn voor doelmatig beheer en onderhoud van de ruimte.

Het College van B&W kan op basis van gewogen argumenten afwijken van de normen die in deze nota zijn opgenomen.

Leeswijzer

Het tweede hoofdstuk heeft betrekking op de evenementen in de gemeente Heeze-Leende. Welke evenementen worden er jaarlijks gehouden, de evenementenlocaties en spreiding van evenementen. Het derde hoofdstuk geeft aan wanneer een vergunning nodig is en wordt er een splitsing gemaakt tussen meldingsplichtige en vergunningsplichtige evenementen. Hoofdstuk vier geeft het traject weer dat moet worden ingegaan om een vergunning af te geven of te weigeren. In het vijfde hoofdstuk staat de procedure beschreven en de inhoudelijke en juridisch aspecten van een evenement. Hoofdstuk zes zoomt in op de betrokken partijen. In hoofdstuk zeven zijn de gemeentelijke faciliteiten en de financiële ondersteuning beschreven.

Tot slot geeft het laatste hoofdstuk weer wanneer er gecontroleerd wordt en welke bevoegdheden de burgemeester heeft om veiligheid van de openbare orde te waarborgen.

2. EVENEMENTEN IN HEEZE-LEENDE

2.1. Evenementen in Heeze-Leende

In de gemeente worden er een aantal jaarlijkse evenementen georganiseerd. De belangrijkste zijn hieronder weergegeven:

- Kermissen
- Brabantse Dag
- Braderieën
- Kerstmarkten
- Popconcerten en feestavonden
- Intochten
- Natuurevenementen, zoals heidedagen
- Gildedagen
- Dorpsfeesten
- Buurtfeesten
- Loopwedstrijden
- Wielervedstrijden

2.2 Evenementenlocaties

Een aantal locaties worden regelmatig gebruikt voor het houden van evenementen. Dit betekent niet dat andere locaties niet in aanmerking komen voor het houden van evenementen. In onderstaand schema zijn de vastgestelde evenementenlocaties genoemd.

Vastgesteld	Naam locatie
Heeze	Gemeentetuin
Leende	Breedvennen

Andere locaties kunnen eveneens gebruikt worden als evenemententerrein zoals de sportvelden, het gemeentehuisplein, het Marktveld, het Meentplein en andere locaties in het dorpscentrum.

2.2.1 Evenement in strijd met bestemmingsplan

De plaats waar een evenement wordt gehouden heeft in beginsel niet veel van doen met het bestemmingsplan. Sommige evenementen zijn dusdanig kort en incidenteel van aard dat zij planologisch gezien geen rol spelen en kunnen dan ook gewoon plaatsvinden. Evenementen die naar omvang, duur en uitstraling wel een planologische relevantie hebben kunnen slechts plaatsvinden als het bestemmingsplan dit toestaat of als er een omgevingsvergunning is afgegeven om te mogen afwijken van het bestemmingsplan.

Of een locatie geschikt is voor het organiseren van een evenement wordt per geval bekeken. Hierbij wordt rekening gehouden met het soort evenement, de geluidproductie, omvang, duur, aantal bezoekers, de risico's voor het verkeer, de openbare orde, de veiligheid en de volksgezondheid. Tevens wordt er rekening gehouden met de wens om evenementen te spreiden in de gemeente.

2.2.2 Spreiding van evenementen

Een goede verhouding tussen de locaties van evenementen is van belang voor de overlast die evenementen veroorzaken. Weliswaar worden de activiteiten georganiseerd worden door andere organisatoren en op andere data, toch ervaren diverse omwonenden dit als één ergernis. De meeste evenementen worden georganiseerd in het evenementenseizoen. Dit heeft tot gevolg dat de overlast zich concentreert en er onvoldoende gemeentelijk materiaal beschikbaar is. Om te waarborgen dat omwonenden, lokale ondernemers en het verkeer te vaak worden blootgesteld aan de impact van evenementen, wordt er een rustperiode gehanteerd. Dit biedt tevens duidelijkheid voor organisatoren van evenementen.

Onderstaande locaties kunnen worden gebruikt als evenemententerrein. De keuze voor deze locaties is naast de spreiding over de gemeente mede bepaald door het plaatsvinden van evenementen in het verleden.

1. Sportvelden/locaties van sportverenigingen/maneges/gildeterreinen e.d.
2. Dorpsplein in Sterksel, nabij de kerk
3. Dorpsplein in Leende, nabij de kerk
4. Dorpsplein in Leenderstrijp, nabij het winkeltje
5. Gemeentehuisplein in Heeze
6. Dorpskern Leende, omliggende straten kerk
7. Dorpskern Heeze, omliggende straten gemeentehuis

- Op locatie 1 mag één evenement per maand, gedurende maximaal 4 aaneengesloten dagen worden georganiseerd met een maximum van 12 dagen per jaar. Uitgezonderd zijn evenementen gerelateerd aan het gebruik van de locatie (bijv. paardenconcours op de manege).

- Op de locaties 2 t/m 5 mag maximaal 1 maal per maand een evenement plaatsvinden met een maximale duur van 2 aaneengesloten dagen.

- Op de locaties 6 en 7 mag maximaal 1 maal per twee maanden een (samengesteld) evenement plaatsvinden, binnen maximaal 12 aaneengesloten dagen in de periode januari tot en met juni en oktober tot met december.

- Op de locaties 6 en 7 mag maximaal 1 maal per maand een (samengesteld) evenement plaatsvinden, binnen maximaal 12 aaneengesloten dagen in de periode juni tot en met september.

Bovenstaande bepalingen gelden niet voor;

- plaatselijke kermissen
- carnavalsactiviteiten
- de Brabantsedag

Voor andere locaties binnen de gemeente Heeze-Leende waar men evenementen of festiviteiten wil houden, wordt per aanvraag bekeken of hiervoor een vergunning kan worden verleend. Daarbij wordt rekening gehouden met de aard van de activiteit en de te verwachten belasting voor de directe omgeving. De stelregel is dat evenementen op terreinen/plaatsen welke niet in dit evenementenbeleid zijn aangegeven, waar meer dan 3 evenementen op dezelfde locatie, in een periode van één jaar plaatsvinden, de omgeving belasten.

Indien er een aanvraag wordt ingediend en het maximum is reeds bereikt kan de aanvraag voor die locatie door de burgemeester worden afgewezen. In overleg met de organisatie kan een andere locatie worden gezocht.

Circussen en kermissen

De gemeente Heeze-Leende laat per jaar twee circussen toe. Tussen de twee circussen zit minimaal een periode van drie maanden.

Per dorpskern mag er één kermis worden georganiseerd. Dit betekent dat in de gehele gemeente er maximaal vier kermissen per jaar plaatsvinden (Heeze, Leende, Sterksel en Leenderstrijp) met uitzondering van de kermis van Providentia.

3. EVENEMENTEN: WANNEER EEN VERGUNNING?

3.1 Definitie evenement

De gemeente Heeze-Leende hanteert op grond van artikel 2.24 APV³ de volgende definitie voor een evenement:

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
 - a. bioscoopvoorstellingen;
 - b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:22 van deze verordening;
 - c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
 - d. het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
 - e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
 - f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 en 2:39 van deze verordening.
2. Onder evenement wordt mede verstaan:
 - a. een herdenkingsplechtigheid;
 - b. een braderie;
 - c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg;
 - d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg.

Valt de activiteit *niet* onder de definitie van een evenement zoals in bovenstaand artikel staat beschreven dan is er ook geen evenementenvergunning vereist. De mogelijk bestaat wel dat er een andere vergunning, melding of ontheffing vereist is.

3.1.1 Evenement in een gebouw, tent of op openbare grond

Evenementen worden in allerlei locaties gehouden; een gebouw, in de openlucht of tent. Voor elk van deze locaties is weer andere regelgeving van toepassing.

Evenementen in een gebouw of tent

Ten aanzien van evenementen en de veiligheid daarvan is het van belang dat een gebouw en tent waar een evenement wordt georganiseerd voldoet aan de eisen zoals deze zijn gesteld in het Gebruiksbesluit. In sommige gevallen is een melding of zelfs een vergunning van het college van burgemeester en wethouders nodig. Daarnaast moet een gebouw of tent natuurlijk ook voldoen aan de technische voorschriften die worden gesteld aan een bouwwerk. Ook een tent voldoet soms aan de voorwaarden van een 'bouwwerk' en moet hiermee aan de eisen van het Gebruiksbesluit voldoen. Er is dan een vergunning nodig. De voorwaarden zijn:

- De tent heeft een grote oppervlakte, in ieder geval een oppervlakte van minstens 720 m².⁴
- De tent moet gedurende meer dan 31 -al dan niet aaneengesloten- dagen per kalenderjaar staan wil het planologische gevolgen hebben voor het gebied.⁵

Deze twee voorwaarden zijn gesteld in jurisprudentie, maar nemen niet weg dat als een gebouw korter dan 31 dagen staat er toch een vergunning nodig is.⁶

Evenementen op openbare grond

Evenementen die gehouden worden op openbare grond moeten in sommige gevallen in overeenstemming zijn met het bestemmingsplan (zie paragraaf 2.2.1.)

Evenement in een horeca-inrichting

Wordt een evenement in een horeca-inrichting gehouden dan is er geen evenementenvergunning nodig, mits de activiteiten onder de normale bedrijfsvoering vallen. De burgemeester zal aannemelijk moeten maken dat een horeca-inrichting een evenementenvergunning nodig heeft voor een activiteit

³ Algemeen Plaatselijke Verordening Gemeente Heeze-Leende 2010

⁴ Deze oppervlakte blijkt uit rechtspraak: LJN AO8345

⁵ ABRvS, 7 juni 2001, BR 2001, 788

⁶ ABRvS, 2 februari 2001, BR 1995, 409

vanwege de grootschaligheid, de muziekstijl, het soort publiek en de sluitingstijd.

Wordt er een activiteit in de inrichting georganiseerd waarvoor geen evenementenvergunning nodig is, maar de activiteit vindt deels ook buiten plaats dan dient voor het gedeelte buiten wel een evenementenvergunning te worden aangevraagd.

Besloten feesten

Voor het houden van een besloten feest is in beginsel geen evenementenvergunning vereist. Voor bijbehorende activiteiten, zoals het schenken van alcohol of het plaatsen van een tent is dit wel het geval. Dit geldt ook wanneer de activiteit plaatsvindt 'op of aan de weg'. Dan wordt het feest namelijk gehouden op een 'publiek toegankelijk gebied'. Is een besloten feest vergunningsvrij dan kunnen onder andere de onderstaande toestemmingen nodig zijn:

- Toestemming van de grondeigenaar
- Gebruiksvergunning
- Ontheffing Drank- en Horecawet
- Verkeersmaatregelen

3.2 Onderscheid in evenementen door gebruik van risicoscan

Evenementen zijn er in verschillende maten en brengen verschillende risico's met zich mee. Risico's op het gebied van de openbare orde en veiligheid, brandveiligheid, verkeer en vervoer en volksgezondheid. Grote evenementen (met een hoog risico) vragen om een andere aanpak dan een eenvoudige buurtbarbecue. Daarom wordt er, aan de hand van de risicoscan een onderscheid gemaakt tussen evenementen:

- Klasse A (kleine evenementen)
- Klasse B (middelgrote evenementen)
- Klasse C (grote evenementen)

Door middel van het invullen van de risicoscan (zie bijlage) wordt een evenement ingedeeld in een categorie. De risicoscan is bedoeld om vooraf al een idee te krijgen van welke risico's er kunnen gaan spelen bij het evenement en welke partijen eventueel betrokken moeten worden. Met name wordt er bij de risicoscan gekeken naar de openbare orde, openbare veiligheid en de leefomgeving. De risicoscan is van invloed op het verder afhandelproces van het verlenen van de vergunning.

Categorie	Omschrijving	Voorbeeld
Klein (A)	Laag risico-evenement, waarbij sprake is van een beperkte impact op de omgeving en de gevolgen voor het verkeer beperkt zijn	Buurtbarbecue, straatfeest
Middel (B)	Gemiddeld risico-evenement, waarbij sprake is van een grote impact op de directe omgeving en/of gevolgen heeft voor het verkeer	Braderie, muziekoptreden
Groot (C)	Hoog risico-evenement, waarbij sprake is van een grote impact voor het dorp en/of regionale gevolgen voor het verkeer	Brabantse Dag, popconcert

3.2.1 Evenementen (klasse A)

Komt uit de risicoscan naar voren dat het een klasse A evenement is dan moet daarnaast ook nog aan artikel 2.25 lid 2 APV worden getoetst. De voorwaarden van dit artikel zijn:

- Geen vergunning is vereist voor een klein evenement indien:
- a. het evenement een barbecue of straatfeest in de open lucht betreft;
 - b. Het aantal bezoekers niet meer bedraagt dan 100 personen;
 - c. Het evenement op werkdagen tussen 8.00 tot 23.00 uur plaatsvindt en in het weekend tussen 8.00 uur tot 24.00 uur;
 - d. Niet langer dan tot 23.00 uur livemuziek ten gehore wordt gebracht;
 - e. Voor het evenement geen verkeersbesluiten en slecht kortdurende en kleine verkeersmaatregelen noodzakelijk zijn;
 - f. Er maximaal tweemaal per jaar een buurtfeest worden gegeven in dezelfde straat;
 - g. Er binnen 10 werkdagen voordat het evenement plaatsvindt een melding wordt ingediend bij het college.

Is het een klasse A evenement en voldoet het aan de voorwaarden zoals gesteld in bovenstaand artikel dan is het een meldingsplichtig evenement en dient er slechts een melding te worden ingediend. Een melding van een evenement dat aan de hand van de risicoscan een klasse A evenement is, maar niet voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.25 lid 2 APV kan niet worden geaccepteerd als melding (de verdere procedure wordt in hoofdstuk 4 besproken).

3.2.2 Vergunningsplichtige evenementen (klasse B en C)

De vergunningsplichtige evenementen worden in een tweetal categorieën ingedeeld, klasse B of C. Komt uit de scan naar voren dat het een klasse B of C evenement is, dan is een evenementenvergunning nodig. Een evenement kan aan de hand van de scan als klasse B worden aangemerkt, maar de risico's zijn dusdanig groot dat de maatregelen die moeten worden genomen beter bij een klasse C evenement passen. Mocht dit het geval zijn dan kan een evenement als een klasse hoger worden ingeschaald en ook zo in de verdere procedure worden behandeld. In hoofdstuk 4 zullen deze procedures verder worden besproken.

Categorie	Omschrijving	Voorbeeld
Middel (B)	Gemiddeld risico-evenement, waarbij sprake is van een grote impact op de directe omgeving en/of gevolgen heeft voor het verkeer	Braderie, muziekoptreden
Groot (C)	Hoog risico-evenement, waarbij sprake is van een grote impact op de stad en/of regionale gevolgen voor het verkeer	Brabantse Dag, popconcert

4. EVENEMENTEN: VERGUNNING

4.1 Aanvraag

Voor de verschillende evenementen worden verschillende meldings- of aanvraagtermijnen gehanteerd:

Klasse A:	melding 10 werkdagen voorafgaand aan het evenement
Klasse B:	aanvraag 8 weken voorafgaand aan het evenement
Klasse C:	aanvraag 11 weken voorafgaand aan het evenement

In dit beleid wordt de evenementenvergunning als een uitzondering van artikel 1.3 APV aangewezen.

Wordt een melding of aanvraag later ingediend dan de termijnen hierboven aangegeven dan kan de burgemeester besluiten de melding niet te accepteren of de aanvraag niet te behandelen.

Voor de behandeling is een periode van 8 weken vastgesteld welke met 6 weken verlengd kan worden. Na de beschikking kunnen belanghebbenden nog bezwaar in dienen of een voorlopige voorziening aanvragen bij de rechter.

In de praktijk betekent dit dat een minimale termijn van 8 weken voor het evenement wenselijk is om een aanvraag op een correcte wijze te behandelen en een besluit te nemen waarbij alle risico's en belangen zijn gewogen.

Aanvullingen of wijzigingen in de aanvraag moeten tijdig voor aanvang van het evenement worden ingediend. Er zal een inschatting worden gemaakt of de overheidsdiensten nog tijdig kunnen adviseren en of de benodigde maatregelen tijdig kunnen worden getroffen. Lukt dat niet, dan kunnen de wijzigingen niet meer worden meegenomen in de vergunning omdat de openbare veiligheid dan niet gewaarborgd kan worden.

4.1.1 Inhoud aanvraag

Bij voorkeur wordt er gebruik gemaakt bij meldingsplichtige evenementen van het formulier 'Meldingsformulier kleine evenementen in de open lucht'. Voor vergunningsplichtige evenementen wordt er bij voorkeur gebruik gemaakt van het formulier 'Formulier aanvraag evenementenvergunning'. Door het invullen van deze formulieren wordt automatisch voldaan aan de indieningvereisten en is er voldoende informatie tot de beschikking om de melding of aanvraag te beoordelen.

Wordt er een aanvraag voor een evenementenvergunning ingediend niet aan de hand van het formulier dan dient in gevolge artikel 4.1 jo 4.2 Algemene Wet Bestuursrecht de aanvraag in ieder geval de volgende onderwerpen te bevatten, indien van toepassing:

- De naam, het adres en de woonplaats van de organisator of Kamer van Koophandelnummer
- De locatie van het evenement
- De aard en doelstelling van het evenement
- De begin- en eindtijden
- De activiteiten (muziek, schenken van alcohol, gebruik van vuurwerk etc.)
- Soort muziek, geluidsterkte en afstand van woningen
- Aantal verwachte bezoekers
- De (sanitaire) voorzieningen

Voor grotere evenementen ook:

- Veiligheidsmaatregelen die worden genomen
- De reiniging van het terrein
- Tekening van de plaatsing van bepaalde objecten (een tent, tap, podia, sanitaire voorziening etc.)
- Gevolgen voor verkeer

Naast de bovenstaande gegevens kan de gemeente van de organisatie verlangen, om de openbare orde en veiligheid te waarborgen, aanvullende informatie te verstrekken of plannen aan te leveren zoals een calamiteitenplan, alcoholbeleid, veiligheidsplannen en dergelijke.

Aanvraag niet compleet

Is de aanvraag niet compleet dan wordt deze niet ontvankelijk verklaard en wordt de aanvrager op de hoogte gesteld ingevolge artikel 4:5 Algemene Wet Bestuursrecht. De aanvrager wordt in de

gelegenheid gesteld om alsnog de aanvraag compleet te maken. Maakt de aanvrager geen gebruik van deze gelegenheid dan wordt de aanvraag niet ontvankelijk verklaard en stopt de behandeling.

4.2 Beoordeling en vergunning

De burgemeester beoordeelt de aanvraag aan de hand van de APV en deze nota. Daarbij let hij op ervaringen in het verleden met evenementen en/of bepaalde organisatoren. Hij houdt in elk geval rekening met de onderstaande aspecten van het evenement:

- a. aard;
- b. duur;
- c. aantal en soort bezoekers/deelnemers;
- d. locatie;
- e. de mate waarin het evenement beslag legt op de ruimte, de tijd en de hulpdiensten;
- f. het gevaar voor de openbare orde en veiligheid, verkeersveiligheid, gezondheid en milieu;
- g. het gevaar van onevenredige belasting van de woon- en leefomgeving;
- h. het gevaar voor aantasting van het uiterlijk aanzien van de gemeente;
- i. of de organisator voldoende waarborgen kan bieden ten aanzien van bovenstaande punten.

4.3 Weigering van vergunning

Een evenementenvergunning kan op bepaalde gronden door de burgemeester worden geweigerd.

4.3.1 Weigeringsgronden

Op grond van artikel 1.8 APV kan een evenementenvergunning door de burgemeester worden geweigerd in het belang van:⁷

- De openbare orde;
- De openbare veiligheid;
- De volksgezondheid;
- De bescherming van het milieu.

Openbare orde

Op grond van artikel 172 Gemeentewet is de burgemeester belast met de handhaving van de openbare orde. Daarnaast is op grond van artikel 174 Gemeentewet de burgemeester belast met het toezicht op de openbare samenkomsten en vermakelijkheden. Is de kans aannemelijk dat de openbare orde verstoort gaat worden voor, tijdens of na een evenement dan kan de burgemeester beslissen om de aanvraag tot een evenementenvergunning te weigeren. Ook als de organisator te weinig maatregelen neemt om wanordelijkheden te voorkomen kan de vergunning worden geweigerd. Eveneens als er voorgaande jaren bij hetzelfde evenement al overtredingen zijn geconstateerd. Op advies van politie, brandweer, GHOR of een andere adviserende instantie kan de vergunning ook worden geweigerd.

De openbare veiligheid

Bij openbare veiligheid gaat het niet op het ordelijk verloop maar om feitelijke situaties die ontstaan. Een evenementenvergunning kan worden geweigerd indien de veiligheid van deelnemers, toeschouwers en andere betrokkenen in het gedrang is. De organisator moet de veiligheid van deze partijen kunnen garanderen. Is er in beginsel een grote kans dat de openbare veiligheid niet kan worden gewaarborgd, maar wordt er door de organisator voldoende maatregelen getroffen zodat de veiligheid wordt vergroot tot een aannemelijke hoogte, dan kan de vergunning alsnog worden verstrekt. Op advies van politie, brandweer, GHOR of een andere adviserende instantie kan de vergunning eveneens worden geweigerd.

De volksgezondheid

Mocht er sprake zijn dat bij een evenement de gezondheid van deelnemers, toeschouwers of ander betrokkenen in gevaar komt dan kan de vergunning worden geweigerd. Bij volksgezondheid gaat het om bijvoorbeeld de eet- en drinkwaren die worden verkocht van slechte kwaliteit zijn, (het vermoeden dat) er stimulerende middelen gebruikt worden, de hygiëne in het algemeen slecht is en de sanitaire voorzieningen ontbreken of onhygiënisch zijn. Ook het weer kan een rol spelen bij de eventuele weigering van een vergunning. Bijvoorbeeld de kou die onderkoelingsverschijnselen kan veroorzaken

⁷ Ook de melding moet in dit geval ook worden gezien als vergunning. De Europese Dienstenrichtlijn beschouwt een melding namelijk als vergunning.

of onweer tijdens buitenactiviteiten. Indien er voldoende maatregelen worden genomen om de volksgezondheid te waarborgen kan de vergunning alsnog worden verstrekt. Op advies van politie, brandweer, GHOR of een andere adviserende instantie kan de vergunning eveneens worden geweigerd.

De bescherming van het milieu

Onder het begrip milieu vallen veel onderwerpen. De bescherming van mensen, dieren, planten, goederen, water, bodem en lucht valt onder de bescherming van het milieu. Alsmede het beheer van afvalstoffen en afvalwater valt er onder. Een evenement kan bijvoorbeeld worden geweigerd indien het broedseizoen wordt verstoort, (het vermoeden bestaat dat) de geluidsnormen worden overtreden of er veel stankoverlast wordt verwacht. De organisator van het evenement dient dan ook maatregelen te treffen om de bescherming van het milieu te waarborgen. Maar ook als het maximum aantal evenementen (op een bepaalde locatie) is bereikt kan de vergunning worden geweigerd i.v.m. de (geluids)hinder voor omwonenden. Op advies van politie, brandweer, GHOR of een andere adviserende instantie kan de vergunning eveneens worden geweigerd.

4.4 Intrekken of wijzigen van vergunning

Een vergunning kan worden ingetrokken of gewijzigd:

- a. indien ter verkrijging daarvan onjuist of onvolledige gegevens zijn verstrekt;
- b. indien op grond van een verandering van de omstandigheden of inzichten opgetreden na het verlenen van de vergunning, intrekking of wijziging noodzakelijk is vanwege het belang of de belangen ter bescherming waarvan de vergunning is vereist;
- c. indien de aan de vergunning verbonden voorschriften of beperkingen niet zijn of worden nagekomen;
- d. indien van de vergunning geen gebruik wordt gemaakt binnen een daarin gestelde termijn dan wel, bij het ontbreken van een gestelde termijn binnen een redelijke termijn;
- e. indien de houder dit verzoekt.

4.5 Vergunning toekennen of weigeren

De vergunning wordt verleend of geweigerd. Beide beslissingen zijn besluiten en vatbaar voor bezwaar en beroep. De beschikking tot verlenen van de vergunning vermeldt in ieder geval:

- a. waarvoor de vergunning is verleend;
- b. op grond van welke wettelijke bepalingen de vergunning is verleend;
- c. welke beperkingen en voorschriften aan de vergunning zijn verbonden;
- d. bezwaarclausule.

Wordt een vergunning geweigerd dan vermeldt de beschikking in ieder geval:

- a. waarvoor de vergunning is geweigerd;
- b. op grond waarop de vergunning is geweigerd;
- c. motivering van de weigering;
- d. bezwaarclausule.

4.6 Publicatie

De evenementen (klasse B en C evenementen) worden gepubliceerd in de evenementenkalender. De meldingsplichtige evenementen worden in het beginsel niet gepubliceerd.

Feitelijke verkeersmaatregelen die tijdens een evenement worden genomen worden gepubliceerd en bekendgemaakt. Daarnaast worden de verkeersbesluiten ook gepubliceerd en liggen zes weken ter inzage. Belanghebbenden hebben de mogelijkheid om tegen verkeersbesluiten bezwaar en beroep in te dienen, tegen verkeersmaatregelen bestaat deze mogelijkheid niet.

4.7 DIGIMAK

De 21 gemeenten in de regio Zuid-Oost Brabant hanteren een digitale multidisciplinaire activiteitenkalender. Dit is een kalender waarop de verdeling van de verschillende activiteiten en evenementen over het jaar staan vermeld. Deze kalender wordt door de gemeente Heeze-Leende ingevuld voor middel en grote evenementen. Per evenement kunnen de hulpdiensten de benodigde gegevens en documenten raadplegen.

4.8 Voorwaarden en richtlijnen

Aan een vergunning worden voorwaarden meegegeven waaraan men zich moet houden. Dit kunnen voorwaarden zijn met betrekking tot milieu- en brandweereisen, alcohol- en druggebruik, het inzetten van verkeersregelaars, beveiligers en EHBO, het nemen van verkeersmaatregelen etc. Een aantal voorwaarden en richtlijnen heeft slechts betrekking op klasse C evenementen, maar dit neemt niet weg dat ook bij andere evenementen deze aspecten mee kunnen worden genomen. Hieronder een uiteenzettingen van diverse maatregelen die kunnen gelden als voorwaarden om een vergunning te verkrijgen.

Veiligheidsplan

In het veiligheidsplan komen veel van deze onderwerpen terug. Soms is het verplicht om als organisator een veiligheidsplan op te stellen en ter goedkeuring aan de gemeente voor te leggen. In het veiligheidsplan worden onder andere een verkeer- en vervoersplan, calamiteitenplan en ontruimingsplan toegevoegd.

4.8.1. Openbare orde en veiligheid

Openbare orde en veiligheid

Het bewaken van de orde en veiligheid op en rond het evenemententerrein is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de organisatie zelf. De organisator moet dus zelf zorgen voor voldoende verkeersregelaars, stewards en/of bewaking.

Crowdmanagement en crowdcontrol

Een te hoge publieksdichtheid bij een evenement brengt een verhoogde kans op incidenten met zich mee. Daarom wordt van de organisatie verwacht dat in de voorbereiding van het evenement een schatting maakt van het verwachte aantal bezoekers. Ook kan van de organisatie verlangd worden dat zij een publieksprofiel te maken, om de risico's in te schatten. Daarbij wordt bijvoorbeeld aandacht besteed aan het soort mensen, leeftijd, percentage mannen en vrouwen en animositeit.

Vluchtwegen en bereikbaarheid hulpdiensten

Bij de inrichting van het evenemententerrein moet de organisator ook zorgen dat het publiek tijdens een incident het terrein (zo) snel en veilig (mogelijk) kan verlaten. Daarom zijn voldoende en duidelijk gemarkeerde vluchtwegen vereist. Het aanwezige personeel moet bovendien goede instructies krijgen over de vluchtroutes.

Bij calamiteiten moet het evenemententerrein goed bereikbaar zijn voor hulpdiensten. Er kunnen nadere eisen worden gesteld. Bijvoorbeeld als het terrein in slechte staat is, kan er worden geëist dat er rijplaten worden gelegd. Aan de bereikbaarheid van diensten worden de volgende eisen gesteld:

- a. Doorrijbreedte minimaal 3,5 meter en minimale doorrijhoogte 4,20 meter
- b. brandkranen moeten worden vrijgehouden (minimaal 1 meter);
- c. brandkranenbordjes moeten zichtbaar blijven;
- d. aansluitingen voor droge blusleidingen moeten vrijgehouden worden (minimaal één meter);
- e. toegangen tot aangrenzende percelen mogen niet worden geblokkeerd;
- f. gewone uitgangen en nooduitgangen van omliggende gebouwen moeten worden vrijgehouden (minimaal twee meter);
- g. opstelplaatsen voor ambulance(s), als de aard of omvang van het evenement de permanente aanwezigheid van één of meerdere ambulances tijdens het evenement vereist.

4.8.2 Brandveiligheid

Gebruik van tent, bouwwerk of andere objecten

Voor risicovol gebruik van een inrichting of bouwwerk is een gebruiksvergunning of melding vereist. Een vergunning/melding voor een inrichting is op grond van de Brandbeveiligingsverordening en de vergunning voor een bouwwerk is op grond van het Gebruiksbesluit verplicht. Een inrichting moet worden gezien als: een voor mensen toegankelijke ruimtelijk begrensde plaats voor zover die geen bouwwerk is. De afdeling VVH bekijkt aan de hand van de aanvraag voor een evenementenvergunning of een gebruiksvergunning nodig is. Voor het gebruik van een tent is een gebruiksvergunning nodig indien er meer dan 50 personen in de tent kunnen zijn.

Brandweergelateerde onderwerpen

Naast de gebruiksvergunning worden ook brandveiligheidsvoorschriften gesteld in de evenementenvergunning zoals voorwaarden rondom:

- Barbecues
- Ballonnen
- Bakken en braden
- Kramen
- Gebruik van brandbare materialen

4.8.3 Volksgezondheid**GHOR en advies**

Op het gebied van volksgezondheid kan advies worden gevraagd aan de GHOR. De GHOR heeft een checklist voor gemeenten ontwikkeld (zie bijlage) Door de invulling van de checklist wordt duidelijk of advies van de GHOR noodzakelijk is. De GHOR adviseert bij een evenement over de volgende zaken:

- Inzet geneeskundige organisatie (zoals EHBO, Rode kruis, Ambulances etc.)
- Sanitair en drinkwatervoorziening
- Afvalverwijdering
- Eisen aan tijdelijke ruimten en de werkwijze
- Voedselvoorzieningen aan grote groepen
- Tijdelijke huisvesting en overnachting gebouwen
- Kinderopvang
- Speel en zwemwater bij tijdelijke voorzieningen
- Disco's, houseparty's, popconcerten etc.

Sanitaire voorzieningen

De organisator is verantwoordelijk voor het regelen van voldoende toiletvoorzieningen. Het zorgen van toiletvoorzieningen kan zijn dat er een bepaald aantal toiletten door de organisator zelf worden geregeld. Dit kan ook zijn dan er afspraken worden gemaakt met bijvoorbeeld de horeca over het gebruik van hun toiletvoorzieningen.

Als richtlijn worden de volgende normen gehanteerd:

- a. Eén toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- b. minimaal twee toiletten (één voor dames en één voor heren);
- c. een toilet is binnen een loopafstand van 150 meter te bereiken;
- d. herentoiletten mogen vervangen worden door urinoirs, maar het aantal urinoirs mag maximaal $\frac{1}{4}$ van het totale aantal toiletten bedragen;
- e. er dienen voldoende invalide toiletten aanwezig te zijn (ter beoordeling GHOR)
- f. de toiletten moeten minimaal tweemaal per dag en zo nodig vaker worden gereinigd.

Bovenstaande richtlijnen worden rechtstreeks overgenomen als vergunningsvoorwaarde in de beschikking.

Als er wordt gezorgd dat het aantal toiletvoorzieningen toereikend is, dan kan schade en stankoverlast door wildplassen mogelijk worden voorkomen.

Voedsel

Indien tijdens het evenement etenswaren worden verkocht is de Warenwet van toepassing. De Voedsel- en Warenautoriteit (VWA) kan tijdens evenementen (en daarbuiten) controleren of professionele en particuliere aanbieders van bederfelijke eet- en drinkwaren zich houden aan de regels uit de Warenwet.

Indien de gemeente onhygiënische zaken waarneemt op een evenement, kan deze de VWA verzoeken tot controle en/of handhaving.

Schenken van alcoholhoudende drank en glasgebruik

Wordt er alcohol geschonken in horecabedrijven (en bijbehorende terrassen) die reeds een vergunning ex. art 3 Drank- en Horecawet (DHW) in bezit hebben dan is dit toegestaan. Voor het schenken van zwakalcoholhoudende drank buiten een horecabedrijf is een ontheffing op grond van artikel 35 DHW vereist. Het schenken van zwaar alcoholhoudende dranken is verboden.

De aanvraag voor een ontheffing kan worden aangevraagd door middel van invulling van het DHW-formulier C. Deze ontheffing kan zowel worden aangevraagd door rechtspersonen als natuurlijke personen. De burgemeester verleent deze ontheffing als aan een aantal voorwaarden is voldaan die genoemd zijn in de Drank- en Horecawet.

Geen ontheffing is vereist indien:

- a. Het een besloten feest betreft; en
- b. er wordt geen (verkapt)entree geheven; en
- c. er wordt gratis (zwakalcoholhoudende) drank verstrekt.

Het schenken van drank in glas kan een gevaar opleveren voor de veiligheid. Om de veiligheid op dit gebied beter te waarborgen wordt er in een aantal gevallen het schenken van drank in glazen verboden. Het glas zal dan moeten worden vervangen door plastic glazen of glazen gemaakt van polycarbonaat of van veiligheidsglas.

Glas is verboden;

- a. tijdens evenementen in een (feest)tent, waarvan de oppervlakte groter is dan 150 m² of als er meer dan 100 bezoekers gelijktijdig worden verwacht;
- b. tijdens evenementen in de buitenlucht waarbij meer dan 100 bezoekers gelijktijdig worden verwacht;
- c. tijdens evenementen georganiseerd in de buitenlucht nabij horeca-inrichtingen, met uitzondering van braderieën;
- d. tijdens kermis- en carnavalsdagen zowel binnen als buiten de horeca-inrichting
- e. tijdens grote evenementen zoals de Brabantsedag zowel binnen als buiten de horeca-inrichting.

Bovenstaande geldt niet voor;

- het schenken van speciaal bieren en wijnen in een restaurant/eetcafé tot 21.00 uur.

4.8.4 Milieu en geluid

Afval

De organisator van een evenement is verantwoordelijk dat alle afval tijdens en na afloop van het evenement wordt opgeruimd. Slaagt de organisator er niet in om alles zelf op te ruimen dan doet de gemeente dit op kosten van de organisator.

Het is niet toegestaan om serpentines, confetti en dergelijke te verspreiden tijdens evenementen.

Bodem en groen

Wordt een evenement op een plaats van openbaar groen gehouden waar de kans op schade aan het terrein door het houden van het evenement bestaat, dan kan de gemeente een voor- en naschouw van het terrein doen. Als schade wordt geconstateerd aan de bodem of aan het groen, die veroorzaakt is door het evenement, dan kan de gemeente de schade verhalen op de organisator van het evenement.

Om schade aan het terrein te voorkomen kunnen voorschriften worden gesteld, maar ook de organisator is verantwoordelijk om zelf maatregelen te nemen om schade te voorkomen. Zo kunnen perken worden afgezet zodat het publiek er niet doorheen kan lopen.

Weersomstandigheden

Regen kan het evenemententerrein veranderen in een modderpoel, waardoor de bodem veel schade kan ondervinden. Vooral op plaatsen waar de catering plaats vindt, veel publiek samen komt of veel kuilen in het terrein zitten, is het noodzakelijk om eventuele schade te voorkomen. Voor noodgevallen is het handig om houtkrullen, houtsnippers, strooisel, zand, e.d. achter de hand te hebben om wateroverlast aan te pakken. Daarnaast dienen organisatoren rekening te houden met slechtweersscenario's. Dit maakt onderdeel uit van een calamiteitenplan.

Begin- en eindtijden

Om de overlast van omwonenden te beperken en/of te voorkomen worden er begin- en eindtijden gesteld voor het houden van een evenement en het gebruik van geluidsapparatuur. Er wordt een onderscheid gemaakt in evenementen die worden gehouden in de openlucht of tent en evenementen

in een gebouw. In de beschikking kunnen andere begin- of eindtijden als voorschrift worden opgenomen, maar niet eerder dan de gestelde begintijd of later dan de gestelde eindtijd. Deze voorwaarden zijn in beginsel uitersten, maar er kunnen *uitzonderingen* worden gemaakt op onderstaande tijden. Onder andere met de oudejaarsnacht, carnaval, kermissen, Koninginnedag of andere activiteiten.

Klasse A evenementen: begin- en eindtijden voor evenementen <i>in de open lucht of tent</i>		
Dagen	Begintijd evenement	Eindtijd evenement
- Maandag t/m vrijdag	8.00 uur	23.00 uur, geluid ten gehore brengen tot 23.00 uur
- Zaterdag en zondag met zondag gelijkgestelde feestdagen - Dagen die vooraf gaan aan een nationale feestdag	Zaterdag : 8.00 uur Zondag: 13.00 uur, met mogelijkheid tot een ontheffing op grond van artikel 3 of 4 Zondagswet	24.00 uur, geluid ten gehore brengen tot 24.00 uur

Klasse B en C evenementen: begin- en eindtijden voor evenementen <i>in de open lucht of tent</i>		
Dagen	Begintijd evenement	Eindtijd evenement
- Zondag en met zondag gelijkgestelde feestdagen	13.00 uur, met mogelijkheid tot een ontheffing op grond van artikel 3 of 4 Zondagswet	24.00 uur, geluid ten gehore brengen tot 23.30 uur
- Maandag t/m donderdag	8.00 uur	24.00 uur, geluid ten gehore brengen tot 23.30 uur
- Vrijdag en zaterdag - Dagen die vooraf gaan aan een nationale feestdag	8.00 uur	1.30 uur, geluid ten gehore brengen tot 1.00 uur

Geluid

Klasse B en C evenementen: begin- en eindtijden voor evenementen <i>in een gebouw</i>		
Dagen	Begintijd evenement	Eindtijd evenement
- Zondag en met zondag gelijkgestelde feestdagen	13.00 uur, met mogelijkheid tot een ontheffing op grond van artikel 3 of 4 Zondagswet	1.00 uur, geluid ten gehore brengen tot 0.30 uur
- Maandag t/m donderdag	8.00 uur	1.00 uur, geluid ten gehore brengen tot 0.30 uur
- Vrijdag en zaterdag - Dagen die vooraf gaan aan een nationale feestdag	8.00 uur	2.00 uur, geluid ten gehore brengen tot 1.30 uur

Geluidshinder is in hoge mate, in combinatie met de eindtijden van een evenement verantwoordelijk voor de overlast die mensen ervaren tijdens evenementen. Om overlast te beperken en/of te voorkomen wordt er een maximum aantal decibellen aan het geluid tijdens een evenement gesteld. Net als bij de begin- en eindtijden geldt hier dat er sprake is van een maximum. In het belang van omwonenden bestaat de mogelijkheid om het maximaal aantal decibellen in de beschikking lager vast te stellen dan het maximum dat hieronder is weergegeven.

Maximaal aantal dB(A)*
75 dB(A) (exclusief 10 dB(A) toeslag vanwege strafcorrectie)
*op de gevels van gevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter

4.8.5 Verkeer

Verkeersmaatregelen en verkeersbesluiten

Bij evenementen worden veelal wegen afgesloten. Om het verkeer in goede banen te leiden zijn verkeersmaatregelen of verkeersbesluiten nodig. Verkeersmaatregelen in een lichter middel dan een verkeersbesluit. Onder welke voorwaarden en wanneer er toestemming kan worden verleend worden er drie categorieën onderscheiden:

1. wegen gelegen in 30 km zones binnen de bebouwde kom
2. wegen gelegen binnen de bebouwde kom met hogere snelheden dan 30 km/u
3. wegen gelegen buiten de bebouwde kom

De afsluiting van wegen uit de eerste categorie levert weinig belemmeringen op. Evenementen die op dit soort wegen plaats vinden kunnen in beginsel doorgang vinden. Het nemen van een verkeersmaatregel is voldoende.

De afsluiting van wegen uit de tweede categorie kan in beginsel geen doorgang vinden. Het gaat hier om wegen die de doorstroom van het verkeer bevorderen. Voor evenementen die door het regionaal of landelijk karakter de gemeente Heeze-Leende onder de aandacht brengen kan van deze regel worden afgeweken. Daarnaast kan een uitzondering gemaakt worden voor reeds bestaande evenementen die al sinds jaar en dag het evenement op dezelfde locatie houden. Voor de afsluiting van dit soort wegen kan een verkeersmaatregel worden genomen indien de afsluiting kleinschalig is. Indien de afsluiting van grotere aard of grote gevolgen kan hebben, dan dient een verkeersbesluit te worden genomen. Voor een verkeersbesluit is een positief advies van de politie nodig.

De afsluiting van wegen uit de derde categorie kan in beginsel geen doorgang vinden. Het afsluiten van dit soort wegen veroorzaakt grote verkeerstechnische problemen. Een uitzondering wordt gemaakt voor evenementen die door het regionaal/landelijk karakter de gemeente Heeze-Leende onder de aandacht brengen.

N.B. Afsluiting van een weg kan in elk geval niet plaatsvinden, indien de verkeersveiligheid niet kan worden gewaarborgd en als er geen redelijk alternatief is voor het verkeer.

Verkeersregelaars

Het kan zijn dat er tijdens het evenement verkeersregelaars nodig zijn. Verkeersregelaars zijn personen die aangesteld zijn om als verkeersregelaar tijdens evenementen op te treden. In overleg met de politie kan er besloten worden om verkeersregelaars aan te stellen en hoeveel. De organisator is zelf belast om verkeersregelaars te werven en zal ook contact met de politie moeten opnemen. De verkeersregelaars worden per evenement door de burgemeester aangesteld, middels een aanstellingsbesluit. De burgemeester zal op basis van de instructieverklaring van de politie de aanstelling van de verkeersregelaar verzorgen. De verkeersregelaars oefenen hun taak uit onder direct toezicht van de politie. Er zijn twee soorten verkeersregelaars waar verschillende vereisten voor zijn:

Eisen evenementenverkeersregelaar voor bepaalde tijd (artikel 9 lid 2 Regeling Verkeersregelaars 2009)

- Is ten minste 16 jaar
- Is in het bezit van een instructieverklaring afgegeven door de politie waaruit blijkt dat de uitgebreide theoretische instructie is gevolgd

Eisen evenementenverkeersregelaar per evenement (artikel 9 lid 3 Regeling Verkeersregelaars 2009)

- Is ten minste 16 jaar

- Is in het bezit van een instructieverklaring afgegeven door de politie waaruit blijkt dat de standaardinstructie is gevolgd

Parkeren

De organisator zorgt voor voldoende parkeergelegenheid van bezoekers/deelnemers. Het aantal geschatte bezoekers zal bepalen hoeveel parkeergelegenheid er moet worden gecreëerd. De parkeerplaatsen dienen goed en duidelijk te worden aangegeven. Ook moeten hulpdiensten vrije doorgang hebben. De gemeente kan de organisatie vragen op een parkeerplan.

Optochten

Optochten hebben vanzelfsprekend invloed op het verkeer. Verkeersmaatregelen zijn daarom altijd noodzakelijk.

Het is niet toegestaan tijdens de optocht alcoholhoudende dranken te gebruiken en gebruik te maken van serpentines, papiersnippers en dergelijke.

4.8.6 Communicatie

Communicatie omwonenden en bedrijven

De organisator is zelf verantwoordelijk om omwonenden en eventuele bedrijven op de hoogte te stellen van het evenement. Door middel van een brief/flyer/advertentie kunnen de bewoners op de hoogte worden gesteld. Dit dient uiterlijk één week voorafgaand aan het evenement te worden gedaan. De mededeling omvat in ieder geval:

- de aard en duur van het evenement;
- de aard en duur van verkeersmaatregelen (bijvoorbeeld wegafsluiting, parkeerverbod etc.) ;
- de manier waarop de overlast door de organisator wordt beperkt;
- gegevens van de organisator waarop de omwonenden de organisatie kunnen bereiken voor eventueel vragen of klachten.

4.8.7. Bijzondere activiteiten

Het komt regelmatig voor dat tijdens evenementen bijzondere activiteiten worden georganiseerd. De mogelijkheden voor deze activiteiten zijn uitputtend en niet allemaal te beschrijven. Bijzondere activiteiten zijn onder andere het oplaten van ballonnen, luchtshows, gebruik van lasers, vechtevenementen, gebruik van vuur, tatoeëren en piercen en het gebruik van helikopters. Voor alle bijzondere activiteiten geldt steeds dat deze aangegeven moeten worden op de aanvraag voor een evenementenvergunning. Per geval moet beoordeeld worden of de activiteit doorgang kan vinden en of er andere beschikkingen van de gemeente of andere instanties noodzakelijk zijn. De meest voorkomende activiteiten zijn hieronder beschreven.

Vuurwerk

Tijdens evenementen kan vuurwerk worden afgestoken. Vuurwerk mag alleen afgestoken worden door een gespecialiseerd bedrijf dat beschikt over een daartoe verleende toepassingsvergunning door Gedeputeerde Staten (bedrijfsvergunning). Er moet bij de aanvraag van een evenementenvergunning worden aangegeven dat er vuurwerk wordt afgestoken.

Sportwedstrijden

Sportwedstrijden die op en/of in sportaccommodaties worden gehouden zijn uitgezonderd van de vergunningplicht. Als er sprake is van een bijzondere wedstrijd, die niet behoort tot de wedstrijden die normaal gesproken op of in deze sportaccommodatie wordt gehouden en er daardoor extra risico's in het kader van de openbare orde te verwachten zijn, moet er wel een evenementenvergunning worden aangevraagd. Sportwedstrijden die niet op sportaccommodaties worden gehouden, zoals bijvoorbeeld een beachvolleybaltoernooi op het plein, wielertocht of marathon, zijn altijd vergunningsplichtig.

Kermis en attracties

Op grond van het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen moeten attractie- en speeltoestellen voorzien zijn van een certificaat van goedkeuring. Deze keuring vindt plaats om de veiligheid van het toestel te controleren en te behouden en is slechts 12 maanden geldig.

Wil een organisator tijdens een evenement een kermisattractie plaatsen dan zal dit op het aanvraagformulier moeten worden aangeven.

Circus

De Vereniging Nederlandse Circus Ondernemingen heeft - in overleg met het Landelijk Netwerkwerk Brandpreventie - een circus (brandweer)boek ontwikkeld. Dit circus (brandweer)boek is een uitstekend instrument voor gemeentelijke ambtenaren om de veiligheid van bouwconstructie en de brandveiligheid te beoordelen.

Een evenementenvergunning voor een circus kan niet worden geweigerd op grond van het dierenwelzijn. De Gezondheids- en Welzijnswet voor Dieren is op dit gebied uitputtend geregeld.⁸ Er zijn maximaal twee circussen per jaar toegestaan in de gemeente Heeze-Leende.

Schuttersfeesten en evenementen met wapens

In een aantal gevallen worden wapens gebruikt bij evenementen. Op grond van artikel 9 lid 1 Wet wapens en munitie is het verboden om zonder erkenning een wapen of munitie te vervaardigen, te transformeren of in de uitoefening van een bedrijf uit te wisselen, te verhuren of anderszins ter beschikking te stellen, te herstellen, te beproeven of te verhandelen. Deze erkenning wordt verleend door de korpschef van de plaats waar de aanvrager woont. In een aantal gevallen kan er een vrijstelling worden gegeven. De burgemeester kan bij het verlenen van de vergunning (extra) voorschriften stellen om de veiligheid te waarborgen tijdens evenementen waarbij wapens en munitie worden gebruikt.

4.8.8 Reclame

Evenementen kunnen niet zonder bezoekers. Het daarom van belang dat organisatoren de kans krijgen om reclame te maken zodat het evenement bekend wordt onder het publiek. Afhankelijk van de geldende APV en beleidsregels hieromtrent zal per geval bepaald moeten worden of er een vergunning nodig is.

⁸ ABRvS 26 augustus 2009, L/N BJ6075

5. EVENEMENTEN: KLASSIFISERING, PRODUCERELE EN INHOUDELIJKE ASPECTEN

5.1 Klasse A evenementen

Is aan de hand van de risicoanalyse het evenement als klasse A-evenement beoordeeld dan is er sprake van een klein evenement dat weinig risico's met zich meebrengt. Daarnaast is het van belang of het evenement ook voldoet aan de voorwaarden uit artikel 2.25 lid 2 APV. De informatie verkregen middels de aanvraag zal moeten worden getoetst aan dit artikel. De voorwaarden van artikel 2.25 lid 2 APV moeten als volgt worden geïnterpreteerd:

- a. *Het evenement is een barbecue of straatfeest dat gehouden wordt in de open lucht.*
Met een straatfeest wordt bedoeld een activiteit door en voor bewoners van een bepaalde straat. In de meeste gevallen wordt er ook een barbecue georganiseerd. Wordt er een activiteit georganiseerd door en voor een andere kleinschalige groep personen dan valt dat ook onder de definitie van bovenstaande voorwaarde. Daarnaast moet de barbecue of straatfeest plaatsvinden in de open lucht, er mag dus geen gebruik worden gemaakt van een tent waarvoor een tijdelijke gebruiksvergunning nodig is.
- b. *Het aantal bezoekers bedraagt niet meer dan 100 personen.*
De melder geeft aan hoeveel bezoekers er verwacht worden. Dit aantal mag niet boven de 100 personen liggen. Hierbij behoren ook de deelnemers aan een evenement.
- c. *Het evenement vindt op werkdagen tussen 8.00 en 23.00 uur plaats en in het weekend tussen 8.00 en 24.00 uur.*
De aanvrager moet aangeven wanneer en tussen welke tijden het evenement plaatsvindt. Voor een melding is het van belang dat de tijden liggen tussen de tijden zoals hierboven zijn genoemd.
- d. *Er wordt geen livemuziek na 23.00 uur ten gehore gebracht.*
Na 23.00 uur mag er geen livemuziek meer ten gehore worden gebracht. Met livemuziek wordt bedoeld dat er geen enkele soort van muziek ten gehore mag worden gebracht.
- e. *Er ontstaat door het houden van het evenement geen onevenredige verkeershinder en verkeersbesluiten zijn niet nodig.*
Geen onevenredige verkeershinder wil zeggen kleine, kortdurende verkeersmaatregelen waar omwonenden weinig overlast van hebben. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld het afsluiten van een doodlopende straat of 30 kilometerzone. Er moet in ieder geval geen sprake zijn van verkeersbesluiten en maatregelen waarbij een doorgaande weg wordt afgesloten en/of wegen waar 50 km/h of 80 km km/h mag worden gereden.
- f. *Er vindt maximaal tweemaal per jaar een buurtfeest in dezelfde straat plaats.*
Betreft het een melding van een buurtfeest dat al twee keer in hetzelfde jaar heeft plaatsgevonden dan is een melding niet meer voldoende en moet er een aanvraag voor een evenementenvergunning worden ingediend.
- g. *Er wordt minstens 10 werkdagen voorafgaand aan het evenement een melding bij het college ingediend.*
De melding die moet worden gedaan dient minstens 10 werkdagen voordat het evenement plaatsvindt te zijn ingediend. Wordt de aanvraag niet tijdig ingediend dan kan de burgemeester besluiten de melding niet te accepteren en kan het evenement niet plaatsvinden.

5.1.1 Evenement voldoet niet aan artikel 2.25 lid 2 APV

Voldoet het evenement niet aan de voorwaarden van artikel 2.25 lid 2 APV dan kan de melding niet worden geaccepteerd en moet de aanvrager hiervan op de hoogte worden gesteld. De aanvrager kan opnieuw een aanvraag indienen alleen dan niet voor een meldingsplichtig evenement, maar voor een vergunningsplichtig evenement.

5.1.2. Evenement voldoet aan artikel 2.25 lid 2 APV

Voldoet een evenement aan de bovenstaande voorwaarden dan blijft er sprake van een klasse A evenement. Indien nodig kan er advies worden gevraagd aan de politie en/of interne afdelingen. Worden zij ingeschakeld en geven zij een positief advies dan kan de melding worden geaccepteerd. Deze acceptatie gebeurt middels een brief waarbij de voorschriften voor meldingsplichtige

evenementen worden bijgevoegd.

5.1.3. Opschalen

Brengt een evenement dusdanig veel risico's met zich mee dat een Klasse A niet meer volstaat, dan kan de gemeente besluiten het evenement op te schalen naar Klasse B.

5.2 Klasse B

Is de score van de risicoscan tussen de zes en negen dan is er sprake van een middelgroot evenement dat een gemiddeld risico's met zich meebrengt en is een evenementenvergunning vereist. Daarnaast is er de mogelijkheid dat er uit de risicoscan een score naar voren komt die behoort tot de klasse A evenementen, maar niet aan de voorwaarden van artikel 2.25 lid 2 APV voldoet en dus een klasse B evenement wordt.

5.2.1 Procedurele en inhoudelijke aspecten

Nadat is gebleken dat de aanvraag definitief is kan de volgende stap worden gezet in de beoordeling van de aanvraag. Bij de beoordeling van een aanvraag wordt er gekeken naar:

- De procedurele aspecten (zorgvuldigheid)
- Inhoudelijke aspecten (belangenafweging)

Procedurele aspecten

Artikel 3:2 van de Algemene Wet Bestuursrecht schrijft voor dat besluiten zorgvuldig genomen dienen te worden. Dit betekent dat:

- De benodigde adviezen worden ingewonnen.
- Derde belanghebbenden in staat worden gesteld hun zienswijze naar voren te brengen.
- De aanvrager wordt gehoord als de burgemeester de vergunning wil weigeren.

Inhoudelijke aspecten

Bij de inhoudelijke beoordeling gaat het om een afweging van belangen. Een deugdelijke afweging is dan ook van groot belang. De volgende belangen moeten worden afgewogen.

- De mate waarin door het evenement beslag wordt gelegd op de ruimte, de tijd en de hulpdiensten.
- Het aantal bezoekers dat wordt verwacht.
- Of de aard van het evenement zich verdraagt met het karakter of de bestemming van de gevraagde locatie.
- Of er gevaar bestaat voor de openbare orde, gezondheid of veiligheid, waaronder de brandveiligheid en het belang van het voorkomen van wanordelijkheden.
- Of er gevaar bestaat voor belemmeringen van het verkeer.
- Of er gevaar bestaat voor een onevenredige belasting van het woon- of leefklimaat in de omgeving van het evenement.
- Of er gevaar bestaat voor verontreiniging, aantasting van het uiterlijk aanzien van de stad,
- beschadiging van de groenvoorzieningen of van voorzieningen voor het openbaar nut.
- Of de organisator voldoende waarborgen biedt of kan bieden voor een goed verloop van het evenement, gelet op de eerder vermelde belangen.
- Of de organisator voldoende waarborgen biedt om de schade aan het milieu te voorkomen dan wel zoveel mogelijk te beperken.

5.2.2 Advies

Naast bovenstaande aspecten is ook het advies van interne collega's en de verschillende hulpdiensten van belang voor het nemen van een beslissing. De adviezen spelen een belangrijke rol bij de belangafweging.

De hulpdiensten zelf hebben bepaalde criteria waarop zij advies uitbrengen. Op basis van het gegeven advies kunnen vergunningsvoorschriften gesteld waar de organisator zich aan dient te houden. Of het advies kan er zelfs toe leiden om de vergunning te weigeren.

De *politie* wordt in ieder geval om advies gevraagd als het gaat om:

- De beveiliging van een evenement
- Te nemen verkeersmaatregelen of verkeersbesluiten
- Verkeersregelaars

De *brandweer* wordt in ieder geval om advies gevraagd als het gaat om:

- Brandveiligheid
- Nood- en vluchtroutes
- Tijdelijke gebruiksvergunning

De *GHOR* wordt in ieder geval om advies gevraagd als het gaat om:

- De checklist uit bijlage 7 aangeeft dat er advies nodig is

5.3 Klasse C evenementen

Vergunningen voor klasse C evenementen zijn doorgaans niet volgens een vast proces te verlenen. Het traject is vaak gecompliceerd. Voor deze categorie evenementen wordt dan ook een projectgroep/werkgroep opgestart. De evenementencoördinator zal deze projectgroep opstarten. In deze projectgroep zijn in ieder geval gemeentelijke disciplines, politie en brandweer vertegenwoordigd.

5.3.1 Veiligheidsplan

Een klasse C evenement brengt veel risico met zich mee. Daarom is het verplicht voor de organisator om een veiligheidsplan op te stellen en deze met de aanvraag mee te sturen. Nadat het veiligheidsplan is ontvangen wordt het plan doorgestuurd naar politie, brandweer en GHOR. Zij zullen een advies uitbrengen. Indien nodig wordt het veiligheidsplan, aan de hand van de gegeven adviezen aangepast. Nadat het plan is goedgekeurd zal het via Digimak bekend worden gemaakt. De opzet van het veiligheidsplan is in de bijlage terug te vinden.

6. EVENEMENTEN: BETROKKEN PARTIJEN

Betrokken partijen

Een aantal partijen speelt een rol bij het houden van een evenement. Natuurlijk de organisator/vergunningaanvrager die het proces start middels het doen van een aanvraag. Van begin tot eind worden verschillende afdelingen van de gemeente betrokken bij de besluitvorming. Daarnaast spelen ook de hulpverleningsdiensten en toezichthouders een rol.

6.1 Omwonenden/ondernemers en bezoekers

Diegene die rechtstreeks in zijn of haar belang (leefomgeving) wordt geraakt is een belanghebbende. Hierbij kan het gaan om (geluid)hinder, economisch nadeel of bereikbaarheid. De belanghebbenden kunnen bezwaar maken tegen een evenementenvergunning. Uiteraard worden de belangen meegewogen in een beslissing op een evenementenaanvraag. Alle omwonenden en andere direct belanghebbenden moeten door de organisatie zelf tijdig (minimaal 1 week voor aanvang van het evenement) geïnformeerd worden over de activiteiten en mogelijke overlast. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een brief/flyer. Hierbij dient een telefoonnummer bekend te worden gemaakt waar belanghebbenden vooraf en tijdens het evenement met vragen of klachten terecht kan. Dit biedt ook de gelegenheid om, wanneer er sprake is van overlast/klachten in overleg met organisatie en de omwonenden een oplossing te vinden.

6.2 De organisator

De organisator organiseert logischerwijs het evenement. Het kan voorkomen dat de vergunningaanvrager een bureau inhuurt om het evenement te organiseren of dat een exploitant van de locatie waar het evenement gehouden wordt de vergunning aanvraagt. De organisator is 'degene voor wiens rekening en risico een evenement plaats vindt'. De organisator hoeft dus niet per se dezelfde persoon te zijn als aanvrager. Mocht er sprake zijn van een verschil in (rechts)persoon tussen aanvrager en organisator dan is het van belang dat in de vergunningsprocedure een onderscheid wordt gemaakt tussen deze twee partijen.

6.3 Locatie-eigenaar

Soms wordt een evenement gehouden op het terrein van iemand anders. Het is dan van belang dat de eigenaar toestemming geeft om het evenement op zijn grond te laten plaats vinden. De gemeente kan tijdens de procedure van de verlening een schriftelijke verklaring verlangen van de eigenaar van de grond.

6.4 De gemeente

De gemeente heeft een belangrijke taak met betrekking tot evenementen. De gemeente kan evenementen stimuleren, subsidiëren, ruimte bieden, promoten en moet de leefbaarheid bewaken. Ook de gemeente organiseert evenementen of speelt er een grote rol in. Bijvoorbeeld de kermis of de Brabantsedag.

De burgemeester is belast met de handhaving van de openbare orde en het toezicht op openbare samenkomsten en vermakelijkheden. Daarnaast verleent de burgemeester de evenementenvergunning. De verantwoordelijkheid voor de openbare orde kan natuurlijk niet geheel bij de burgemeester worden gelegd. Er is sprake van een overdrachtsmoment van deze verantwoordelijkheid aan de organisator. Er dienen goede afspraken te worden gemaakt over de openbare orde en veiligheid tijdens het evenement. Daarom is een goede samenwerking tussen de burgemeester en organisator erg belangrijk.

De afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving is belast met de toetsing van de evenementenaanvraag en de vergunningprocedure.

De afdeling Klant Contact Centrum is belast met de meldingen kleine evenementen.

Daarnaast spelen andere afdelingen binnen de gemeente een ook een belangrijke rol. Zij adviseren, faciliteren of ondersteunen. Dit vraagt een integrale benadering waarbij de uitgangspunten zijn:

1. *de klant staat centraal*
2. *er is sprake van een integrale samenwerking tussen interne afdelingen*
3. *de dienstverlening is transparant*

6.5 Operationele diensten

Politie

De politie geeft onder andere ondersteuning aan de burgemeester om de openbare orde te handhaven. In de voorbereiding van het evenement wordt de politie ook betrokken. Het gaat dan om advisering en overleg met de gemeente over bijvoorbeeld verkeersregelaars, verkeersmaatregelen en beveiliging tijdens het evenement. Tijdens het evenement voert de politie werkzaamheden uit met betrekking tot verkeersregeling, surveillance en ordehandhavingtaken. Daarnaast kan de politie controleren (onder gezag van de burgemeester) of de vergunningsvoorschriften worden nageleefd. Als voorschriften niet worden nageleefd heeft de politie de mogelijkheid in overleg met de gemeente om het evenement (deels) stil te leggen. Tot slot kan de politie een rol hebben in overlegstructuren met de gemeente en de organisatoren zoals de werkgroep Brabantsedag.

Brandweer

De brandweer geeft advies met betrekking tot de brandveiligheid en zijn bevoegd te controleren op de voorschriften die worden gesteld aan bijvoorbeeld (tijdelijke) bouwwerken, vluchtroutes, bereikbaarheid en brandveiligheid van evenementen. Indien een evenement in een tent wordt georganiseerd, is een gebruiksvergunning nodig.

GHOR

De GHOR is een verzameling van verschillende geneeskundige hulpverleningsdiensten die samenwerken. De GHOR komt in actie bij grootschalige incidenten. Tevens geven zij, preventief, ook advies ten aanzien van evenementen. De checklist van de GHOR die landelijk gebruikt wordt geeft aan of een adviesaanvraag nodig is.

6.6 Rijksinspecties

Inspectiediensten zijn de controle- en opsporingsdiensten van de overheid. Zij kunnen aangekondigd en onaangekondigd een inspectie uitvoeren tijdens een evenement. Ook advisering aan gemeenten behoort tot de taken van de rijksinspectiediensten. De belangrijkste inspectiediensten met betrekking tot evenementen zijn:

- Voedsel en Waren Autoriteit (VWA)
De VWA ziet toe op de naleving en uitvoering van wet- en regelgeving op het gebied van voedsel, waren en dier.
- De VROM-inspectie
De VROM-inspectie ziet toe op de naleving en uitvoering van wet- en regelgeving op het gebied van bouwen, wonen, ruimte en milieu.
- Inspectie Verkeer en Waterstaat (IVW)
De IVW ziet toe op de naleving en uitvoering van wet- en regelgeving op het gebied van luchtvaart, scheepvaart, telecom en vervoer.
- Arbeidsinspectie (AI)
De AI ziet toe op de naleving en uitvoering van wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsbescherming en bestrijdt arbeidsmarktfraude.

7. EVENEMENTEN: FACILITERING DOOR DE GEMEENTE

7.1 Gemeentelijke leges

Iedereen die een evenement organiseert en daarvoor een evenementenvergunning aanvraagt moet in beginsel legeskosten betalen. Deze kosten worden jaarlijks vastgesteld in de Legesverordening. Voor een aantal vergunningen etc. dat vaak betrekking heeft op een evenement wordt ook leges geheven. Deze zijn onder andere:

- Gebruiksvergunning
- Ontheffing DHW
- Verkeersbesluit
- Aanwijzen verkeersregelaars
- Ontheffing open vuur stoken

7.2 Financiële ondersteuning

Evenementen organiseren kost veel geld. De gemeente tracht door middel van subsidies het mogelijk te maken dat, vooral gedurende het zomerseizoen, de toerist en eigen bevolking actief en passief wordt onderhouden en wordt geïnformeerd. Naast het zoeken van sponsors, kan in sommige gevallen een evenement in aanmerking komen voor gemeentelijke subsidie. Verzoeken moeten wel voldoen aan de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de Algemene Subsidieverordening. Een aanvraag voor een incidentele subsidie moet in ieder geval uiterlijk acht weken vóór aanvang van het evenement zijn ingediend bij het college van burgemeester en wethouders.

Leges

De mogelijkheid bestaat dat er geen leges worden geheven voor aanvragen van evenementen ten behoeve van culturele activiteiten die door instellingen worden georganiseerd die reeds door de gemeente Heeze-Leende worden gesubsidieerd. Op grond van de Legesverordening worden geen leges geheven voor:

Een afgifte van een evenementenvergunning ten behoeve van culturele activiteiten die door instellingen worden georganiseerd die reeds door de gemeente Heeze-Leende worden gesubsidieerd.

Daarnaast kan ook meespelen of

- Het evenement is vrij toegankelijk, er wordt geen entree gevraagd
- Er geen verkoop van producten plaats vindt en/of er worden geen entree/attractieprijsen gehanteerd
- Het evenement geen winstogmerk heeft
- Het evenement of activiteit een ideëel doel heeft

De eerste drie gestelde criteria zijn vereist. Een uitzondering wordt gemaakt voor evenementen die een ideëel doel dienen en de opbrengst ook ter beschikking wordt gesteld aan dit doel.

7.3 Gebruik van materiaal

Organisatoren kunnen bij het aanvragen van de evenementenvergunning op het formulier aangeven van welke diensten van de afdeling Beheer en Vastgoed ze gebruik willen maken (bijvoorbeeld drankhekken, verkeersborden etc.). De levering van verkeersborden e.d. bij de te nemen verkeersmaatregelen worden geleverd door de gemeente. De gemeente levert de materialen op de plaats waar de verkeersmaatregel van toepassing is en de organisatie zet deze voor aanvang van het evenement op de juiste plaats. De organisatie ziet er ook zelf op toe dat de borden en hekken op de juiste plaats blijven staan. Dranghekken e.d. worden bij de gemeente opgehaald nadat zij zijn betaald. Van de organisatie wordt verwacht dat zij ook de dranghekken e.d. ook terugbrengen.

8. EVENEMENTEN: HANDHAVING

8.1 Wanneer controle

Om er voor te zorgen dat alles verloopt zoals het zou moeten verlopen is het van belang dat de vergunningsvoorschriften worden nageleefd. Worden er op bepaalde gebieden (bijvoorbeeld alcohol- en drugsgebruik, tijden of geluid) strengere voorschriften gesteld dan is het belangrijk dat deze voorschriften ook gecontroleerd worden. Het doel van het integrale toezicht en handhaving is ervoor te zorgen dat er evenementen kunnen plaatsvinden, maar ook dat het evenement veilig is en dat er zo min mogelijk overlast is voor de omgeving. Evenementen worden steekproefsgewijs gecontroleerd. Iedere instantie is bevoegd om op een bepaald gebied toezicht te houden of te handhaven, maar de coördinatie ligt bij de gemeente.

8.2. Waarop controle

De prioriteit ligt bij die onderwerpen waarbij de kans op negatieve effecten en de verwachting dat regels niet nageleefd worden het grootst zijn. Bij de afweging speelt bovendien mee of burgers in het dagelijkse leven van bepaalde zaken veel hinder ondervinden. De prioriteit tijdens het toezicht ligt op de volgende punten:

1. regulering van publieksstromen en aanrijdroutes van hulpdiensten veiligstellen, d.w.z. optreden tegen standplaatsen zonder of in afwijking van evenementenvergunning en optreden tegen illegale uitbreiding van terrassen
2. waarborgen van constructieve veiligheid
3. waarborgen van brandveiligheid, d.w.z. aankleding, stoffering en versiering
4. het tegengaan van geluidsoverlast
5. optreden tegen overschrijding van sluitingstijden
6. het voorkomen van zwerfafval en doen verwijderen van afval
7. optreden tegen evenementen zonder vergunning en evenementen die plaatsvinden geheel in afwijking van een verleende vergunning

8.3 Instrumenten

Het college en de burgemeester hebben de bevoegdheid tot het treffen van bestuursrechtelijke maatregelen: besluiten tot toepassen van bestuursdwang of het opleggen van een last onder dwangsom. Bestuursdwang houdt in dat de gemeente feitelijke handelingen verricht om een eind aan de overtreding te maken of om verdere overtreding te voorkomen. Met een last onder dwangsom wordt de overtreder gelast een eind aan de overtreding te maken en geen verdere overtreding meer te begaan. Wanneer hij aan de last geen gevolg geeft zal hij een dwangsom verbeuren. Vanwege praktische uitvoerbaarheid wordt vaak gekozen voor de last onder dwangsom. Dit kan het geval zijn bij geluidsoverlast. Middels een opgelegde dwangsom zal de overtreder bij het constateren van geluidsoverlast door de toezichthouder een dwangsom verbeuren.

Echter bij handhaving van festiviteiten en evenementen kan vanwege spoedeisendheid ook worden gekozen voor bestuursdwang. In een dergelijk geval beëindigt de gemeente de overtreding of zorgt zij ervoor dat maatregelen worden getroffen zodat de overtreding wordt voorkomen.

Naast deze twee instrumenten kan de vergunning op grond van artikel 1.6 APV ook nog worden ingetrokken. Dit zal alleen bij hogere uitzondering gebeuren.

Tegen het overtreden van milieuregels kan ook strafrechtelijk worden opgetreden. Toezichthouders met een opsporingsbevoegdheid kunnen onder het gezag van een Officier van Justitie een proces-verbaal opmaken in verband met overtreding van de milieuregels.